

## Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

### Østjysk Bolig

**Torsdag den 10. januar 2019**

**Ordstyrer:** Katja Hillers

Søren Frichs Vej 25  
8000 Aarhus C  
Tlf.: 86 15 66 88

[www.ostjyskbolig.dk](http://www.ostjyskbolig.dk)

#### **Til stede:**

Katja Hillers	formand
Leif Scherrebeck	bestyrelsesmedlem
Tina Slot Schmidt	bestyrelsesmedlem
Morten Damm Jørgensen	bestyrelsesmedlem
Allan Søstrøm	direktør
Lene Willis	chefsekretær

#### **Fraværende:**

Magnus Borst  
Elsebeth Persson  
Tommy Jørgensen

#### **Dagsorden:**

- Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden
- Pkt. 2. Godkendelse af referat fra den 6. december
- Pkt. 3. Generel orientering
- Pkt. 4. Nyt fra direktøren/administrationen
- Pkt. 5. Tryghedsrenoveringen i Afdeling 6 – Bispehaven
- Pkt. 6. Helhedsplanen i Afdeling 6 – Bispehaven
- Pkt. 7. Status på igangværende projekter
- Pkt. 8. Nyt fra afdelingerne
- Pkt. 9. Underskrifter
- Pkt. 10. Eventuelt

#### **Ad 1**

Godkendt.

#### **Ad 2**

Godkendt.

#### **Ad 3**

Den 10. januar deltog Morten Jørgensen og Katja Hillers i Nytårskur i Fællessekretariatet.  
Den 20. december var Morten Jørgensen på besøg i Trivselshuset, hvor Morten fik talt med både personale og beboere i huset. Det var en god oplevelse.

#### **Ad 4**

Cecilie Fogsgaard er startet som udlejningsmedarbejder. Torben Brandi er ansat som ny driftschef og starter 18. februar 2019.

Tilpasning af Driftscenteret er sat i gang. Inspektør Per Nielsen er fratrukket, og vi søger nu en driftssekretær til kontoret på Hasle Centervej 219. Det betyder udvidet åbningstid og evt. en flytning af den sene åbningstid fra torsdag til onsdag.

Peter Mølgaard er ansat som driftskordinator og der skal ansættes et par driftsteknikere.

D.d. har driftstekniker Morten Bruus sagt sin stilling op.

Samtidigt indebærer det tilpasning af de faglige kvalifikationer af det nuværende personale.

Her i løbet af foråret skifter vi vores samlede edb-pakke til KTP Data. Dette giver en besparelse på ca. 100.000 kr.

Skanderborg Kommune er positive overfor vores boligprojekt på Søkildevvej. Vi arbejder videre med projektet.

Kursusweekenden kommer til at stå i FN's Verdensmåls tegn. Det skal være med til at forberede vores næste målsætningsprogram.

Der skal udarbejdes en plan for vores arbejdsweekend:

Pkt. 1. Helhedsplanen i afd. 6 – information ved Kim Kjærgaard og Trine Folmer.

Pkt. 2. Målsætningsprogram

Pkt. 3. Orientering omkring organisering i administrationen og i driftsafdelingen.

Lene Willis deltager i hele weekenden og tager notater om det videre arbejde.

Pga. alm. prisstigninger hæves finansieringsordning fra 57.000 kr. til 65.000 kr. og samtidigt går vi i dialog omkring realkreditfinansiering af udgiften. Dette skal fremover gøres en gang om året. Det kan dog give udfordring i Bispehaven. Finansieringen skal afskrives og afvikles over 15 år i stedet for 10 år. Derved bliver det billigere pr. måned, dog med en længere løbetid. OB var enig heri. Det er besluttet, at der arbejdes videre med kontorfacilitet i nærheden af Bispehaven.

Mus-samtaler startes efter uge 7 med det ledende personale.

#### **Ad 5**

Renoveringen følger den fastlagte tidsplan. Området ved det nye fælleshus er på ny i offentlig høring. Vi håber, at lokalplanen snart bliver godkendt, så vi kan komme i gang med opførelsen af det nye hus.

Den 20. februar kl. 17-20 er der åbent hus, hvor der kan stilles spørgsmål til bygherrerne og kommunen. Herefter er der nabohøring.

E&P forhandler med ny underleverandør til jordarbejdet til Etape II.

Der er nogle uoverensstemmelser omkring, hvad beboerne ønsker sig til haverne, og hvad de faktisk får i haverne. Dette tages op på næste byggeudvalgsmøde.

#### **Ad 6**

I morgen holdes det første møde i styregruppen, her skal der drøftes økonomi, og i næste uge holdes der møde med økonomiudvalget.

I slutningen af januar holdes der møde med borgmesteren vedr. udviklingsplanen.

Katja og Allan har afholdt møde med Brabrand Boligforenings Keld Albrechtsen, Keld Laursen og Peter Iversen. Her blev det aftalt, at boligorganisationerne holder hinanden orienteret, laver erfaringsudveksling, vidensdeling og forhandlinger med kommunen.

Vi har d.d. modtaget en mail fra BL vedr. beslutningsgrundlaget for helhedsplanen. Dette skal foregå i repræsentantskabet og ikke på et afdelingsmøde.

Det planlægges, at der holdes 2-4 temamøder med organisationsbestyrelsen for udarbejdelse af visionsplan for Bispehaven.

#### **Ad 7**

**Bjørnholms Allé:** Afventer det endelig svar fra nabohøringen.

**DMJX:** Kontrakten er underskrevet og fremsendt til godkendelse hos tilsynet.

**Storbylandsbyen II:** Afventer den kommunale godkendelse til grundkøbet/salget.

#### **Ad 8**

**Afd. 6:** Der har været en del konflikter og samarbejdsproblemer internt i afdelingsbestyrelsen. Der arbejdes på at få løst problemerne med hjælp fra en konfliktmægler fra BL.

**Ry:** Der følges op på ny snerydningsaftale.

**Ad. 9**

Underskrift på investeringsaftale med Spar Nord

Anvisningsregler

**Ad. 10**

---

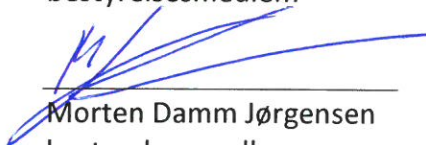
**Referat godkendt, Aarhus den 7. februar 2019**



Katja Hillers  
formand




Elsebeth Persson  
bestyrelsesmedlem



Morten Damm Jørgensen  
bestyrelsesmedlem



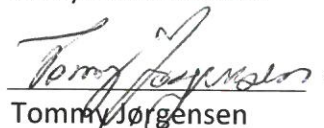
Magnus Borst  
næstformand



Tina Slot Schmidt  
bestyrelsesmedlem



Leif Scherrebeck  
bestyrelsesmedlem



Tommy Jørgensen  
Bestyrelsesmedlem