

REKRUTTERINGSPROCES

1. Indledning

Når du søger en ledig stilling eller en uopfordret hos Østjysk Bolig, skal du være opmærksom på, at vi som dataansvarlig registrerer og indsamler oplysninger om dig. I det følgende beskrives, hvordan vi behandler din ansøgning, og hvilke oplysninger vi indsamler, herunder hvilken praksis vi almindeligvis følger.

2. Modtagelse af ansøgninger

Når vi modtager din ansøgning via mailadressen job@ojba.dk, vil du modtage et autosvar, som bekræftelse på, at ansøgningen er modtaget. Efter ansøgningsfristens udløb vil vi gennemgå de ansøgninger, som er modtaget, og ud fra ansøgernes kvalifikationer indkalde de kandidater, som vi ønsker at se til en samtale. Uopfordrede ansøgninger gennemgås løbende og slettes senest efter 2 måneder, med mindre du har givet samtykke til, at vi må gemme din uopfordrede ansøgning i 6 måneder.

Indkaldelsen til samtale sker via e-mail eller telefon.

For at kunne behandle din ansøgning registrerer vi i forbindelse med modtagelsen af ansøgningen dit navn, telefonnummer, e-mail samt din adresse i vores it-system, som er sikret såvel fysisk, teknisk og organisatorisk.

3. Samtaler

I rekrutteringsprocessen gennemfører vi samtaler, hvor fokus er på både dine faglige og personlige kompetencer, jobbets udfordringer samt Østjysk Bolig som arbejdsplads.

Vi noterer nogle af de oplysninger, som kommer frem under samtalen/samtalerne. Det er kun de oplysninger, der er relevante, som vi benytter ved vurderingen af, om du skal tilbydes en stilling. Noterne destrueres senest 3 måneder efter afholdelse af samtalen.

4. Typer af personoplysninger

Vi behandler de oplysninger, som du selv har givet i forbindelse med din ansøgning.

Du bør kun indsende nødvendige og relevante personoplysninger, når du søger job hos Østjysk Bolig, hvorfor vi som udgangspunkt kun behandler almindelige oplysninger.

De ansøgere som vi skønner, er bedst kvalificeret til den ledige stilling, vil vi ofte søge yderligere oplysninger om. I den forbindelse søger vi ofte i relevant omfang tilgængelige oplysninger fra internettet, herunder fra sociale medier. Det kan også være, at vi beder dig om selv at sende os nogle flere oplysninger.

Hvis vi gerne vil søge oplysninger hos din nuværende eller tidligere arbejdsgiver via referenceindhentning, spørg vi altid efter samtykke hertil først. Konkret beder vi dig om at underskrive en samtykkeerklæring, som du altid vil modtage en kopi af efterfølgende. Hvis

der ikke opnås samtykke til referenceindhentelse, indhenter vi naturligvis ikke disse oplysninger.

a. Straffeattest og/eller børneattest

Ved visse rekrutteringsprocesser beder vi dig indhente straffeattest og/eller børneattest. Om der indhentes straffeattest og/eller børneattest, afhænger bl.a. af hvilken stilling, der er tale om, herunder det ansvar og de beføjelser, som stillingen indebærer.

b. Cpr.nr. og følsomme oplysninger

Du bedes undlade at indsende cpr.nr. og følsomme oplysninger, medmindre det har betydning for din evne til at bestride den konkrete stilling. Hvis du indsender nogle af ovenstående oplysninger, bedes du samtidig med din ansøgning sende dit samtykke til, at vi må behandle disse. Hvis du ikke gør det, vil vi sende en anmodning herom efterfølgende.

c. Kreditoplysninger

I det omfang du skal varetage en særlig betroet stilling, herunder hvis du skal varetage en stilling som leder med økonomiansvar eller regnskabs- og bogholderiopgaver, vil vi kunne indhente oplysninger om din kreditværdighed hos et kreditoplysningsbureau.

Hvis der indhentes oplysninger om din kreditværdighed, vil vi orientere dig herom særskilt, inden du bliver tjekket hos et kreditoplysningsbureau, samt om en eventuel efterfølgende opbevaring af kreditoplysningerne.

5. Behandlingsgrundlag

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b om indgåelse af kontrakt eller interesseafvejningsregler i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet formålet med behandlingen er at vurdere dig i forhold til en konkret stilling hos Østjysk Bolig.

Såfremt du indsender oplysninger om strafbare forhold eller følsomme oplysninger behandles disse på baggrund af et samtykke, jf. artikel 9, stk. 2, litra a.

6. Det videre forløb og opbevaringstid

De ansøgere, der har været til samtale, får svar enten pr. mail eller telefonisk. Når vi har besat stillingen, sender vi et skriftligt afslag pr. mail til alle de afviste ansøgere.

Hvis du ender med at blive ansat hos os, vil de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, blive opbevaret på personalesagen i henhold til vores retningslinjer herfor. Du orienteres i så fald om vores politik om behandling af personoplysninger om medarbejdere hos Boligorganisationen.

Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi hurtigst muligt – og som udgangspunkt senest 4 måneder efter, at du har modtaget afslaget – slette de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, med mindre der er særlige forhold, der gør, at du og vi kunne have fælles interesse i, at vi gemmer dit ansøgningsmateriale i

længere tid. Hvis det skulle være aktuelt, vil vi efter de 4 måneder indhente et særskilt samtykke hertil.

7. Information om dine rettigheder mv.

Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af din ansøgning og dine personoplysninger.

Du har i den forbindelse ret til at:

- Anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi har indsamlet og brugt i vores behandling af din ansøgning.
- Anmode om, at vi berigtiger de oplysninger, vi behandler om dig.
- Anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig.
- Anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger.
- Anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt, samt
- Gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- Trække et eventuelt samtykke tilbage.
- Blive gjort bekendt med, at vi behandler dine oplysninger.
- Indgive en klage til Datatilsynet, f.eks. via dt@datatilsynet.dk.

Personoplysninger, der indsamles som led i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32, og oplysningerne vil alene være tilgængelige for et begrænset antal medarbejdere, for hvem adgangen til personoplysningerne er nødvendig og relevant, herunder eventuelle kommende ledere samt HR-medarbejdere.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, eller hvis du har spørgsmål i øvrigt, er du til enhver tid velkommen til at kontakte os på persondata@ojba.dk.

Sidst opdateret 04.10.2018