

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdeling 85 Moselunden under Østjysk Bolig

Afdelingsbestyrelsens opgaver

1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen. Afdelingsbestyrelsen samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen, for på bedste måde at varetage beboernes interesser.
2. Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel ved bl.a. at fremsætte forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslagene udarbejdes i samarbejde med administrationen. Afdelingsbestyrelsen fremlægger forslagene for afdelingsmødet til godkendelse.
3. En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen afdelingens vedligeholdelse og renholdelse samt PPV. På grundlag af denne gennemgang laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.
4. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes - eventuelt på et møde - over for administrationen. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.
5. Afdelingsbestyrelsen drøfter serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau under de årlige budgetforhandlinger.
6. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket bl.a. omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.
7. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold eller ejendomsfunktionærs arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
8. Afdelingsbestyrelsen forholder sig fx en gang om året til niveauet for istandsættelse ved fraflytning. Det sker i samarbejde med administrationen ved gennemgang af et fraflyttet lejemål, der er synet af administrationen.
9. Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen.
10. Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Hvis afdelingsmødet har vedtaget, at regnskab skal forelægges for afdelingsmødet, er det afdelingsbestyrelsen, som formelt fremlægger regnskabet til afdelingsmødets godkendelse. Fremlæggelse m.v. kan uddelegeres til administrationen.
11. Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig enten via mail, telefon eller ved træffetid de første 30 minutter på afdelingsbestyrelsesmøderne. Desuden kan alle beboere aflevere post til bestyrelsen i postkassen i vaskeriet.

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdeling 85 Moselunden under Østjysk Bolig

12. Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
13. Afdelingsmødet har besluttet at valg af repræsentant til boligorganisationens repræsentantskab foretages af afdelingsbestyrelsen blandt afdelingsbestyrelsens medlemmer.
14. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.
15. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år. Er der udarbejdet en skriftlig beretning skal den udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet.
16. Bestyrelsen administrerer et rådighedsbeløb bevilget via budgetterne. Heraf afholder bestyrelsen udgifter til møder og sociale formål for bestyrelsen. Brugen af rådighedsbeløbet eller beløb fra andre konti i afdelingen, må kun foretages, hvis bestyrelsen har besluttet det (dog må der købes småting til brug i bestyrelsen for maksimalt 100 kr.)

Valg til Afdelingsbestyrelse og Afdelingsbestyrelsens sammensætning

17. Hvert år i september afholdes et beboermøde, hvor nye medlemmer til bestyrelsen vælges.
18. Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer og 2 suppleanter. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. 2 medlemmer vælges på ulige år, 1 medlem på lige år og 2 suppleanter hvert år. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
19. Afdelingsbestyrelsen vælger selv - af egen kreds - en formand og en kasserer. Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne (referent, kasser etc.) indbyrdes. Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Afdelingsbestyrelsens møder

20. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder. Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes af formanden efter en aftalt mødeplan eller efter ønske fra blot et medlem af afdelingsbestyrelsen.
21. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.
22. Afdelingsbestyrelsen offentliggør dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder på opslagstavler for afdelingens beboere, samtidig med at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter.
23. Afdelingsbestyrelsen offentliggør ligeledes referat af møderne for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdeling 85 Moselunden under Østjysk Bolig

tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat. Referatet offentliggøres på Østjysk Boligs hjemmeside under "Din afdeling" og ophænges også på Moselundens opslagstavler.

24. Hvis en administrativ medarbejder eller en ejendomsfunktionær deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.
25. Beboere og andre har normalt adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder den første halve time, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter. Dette er for at øge dialogen mellem afdelingsbestyrelsen og beboerne.
26. Suppleanter deltager i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.
27. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder. Hvis der ikke er valgt suppleant skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde. Hvis et medlem på grund af længevarende sygdom eller lign. (2 måneder og derover) træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Revideret forretningsorden vedtaget af afdelingsbestyrelsen d. 04/10-2017 Baseret på tidligere forretningsorden pr. 7/5-2015