

Vedligeholdelseskontoen

Ved forbrug fra vedligeholdelseskontoen kan der kun udbetales til dækning af udgifter efter regning fra momsregistreret firma (se Håndværkerliste).

Hvis du ønsker at få udført vedligeholdelse i din bolig – og der er penge til det på boligens konto – skal du rette henvendelse til boligselskabets kontor. Bemærk, at hvis du ønsker at anvende flere leverandører samtidig, skal der udstedes tilsvarende antal meddelelser.

Boligselskabets kontor udskriver en såkaldt 'Meddelelse om vedligeholdelseskonto', der fortæller, hvor stort et beløb, der er til rådighed på boligens konto. Meddelelsen fungerer også som rekvisition, når du senere henvender dig til det firma eller den leverandør, der skal udføre det ønskede arbejde. Meddelelsen sendes som B-brev. B-breve forventes at være fremme senest fire arbejdsdage efter afsendelse.

Du skal altid rekvirere denne meddelelse, før vedligeholdelsesarbejderne eller malervarerne bestilles.

Ønsker du arbejder udført ud over beløbet på meddelelsen, må du selv betale det overskydende beløb fuldt ud.

Købsfaktura eller regning fra forretninger eller håndværkere skal være på minimum 300 kr.; mindre beløb må du selv betale.

Når arbejdet er udført eller malervarer/tapet m.m. er indkøbt, fremsender forretningen/firmaet regningen, udstedt i beboerens navn og påført lejlighedsnummer, til boligselskabets kontor. Boligselskabet fremsender, i det omfang der er dækning herfor på vedligeholdelseskontoen, beløbet direkte til de enkelte leverandører. Boligselskabet kan ikke udskrive yderligere meddelelser, før tidligere udskrevne meddelelser er modtaget retur fra forretning/firma – vedlagt faktura.

Du kan også vælge selv at indsende regningerne til boligselskabet, men husk navn og lejlighedsnummer.

Hvis denne fremgangsmåde benyttes, skal du af hensyn til betalingen til firmaet indsende regningerne straks efter modtagelsen.

Regninger uden navn eller kassebon vil ikke blive accepteret.