

Referat af ordinært repræsentantskabsmøde – Østjysk Bolig Tirsdag den 24.05.2022

Tilstede:

Fra afdelingerne:

Afd. 1:

Susanne Jørgensen

Afd. 2:

Susanne Hansen

Afd. 3:

Henrik Kristensen

Ellen Marie Evald

Afd. 6:

Alex Young

Abdinasir Jama

Frauke Hümmelink

Afd. 9:

Lone Jespersen

Heidi Rosenberg

Afd. 11:

Lentje Devaney

Afd. 12:

Line Hornbech

Afd. 15:

Johannes T. G. Hansen

Mikkel Schulz

Afd. 16:

Sóley Eliasdóttir

Johan Petur í Soylu

Afd. 26:

Jonas Kruhl

Afd. 87:

Brian Dalmose

Afd.: 88

Katja Hillers

Afd. 89:

Anne Marie Bornholdt

Organisationsbestyrelsen:

Palle Adamsen

Henrik Ricken

Mette Møllerhøj

= 22 repræsentantskabs-
medlemmer

Administration mv.:

Mariane Toft-Dallgaard –
direktør

Torben Brandi – driftschef

Kim Kjærgaard –

udviklingschef

Connie Koppel –

udlejningschef

Claus Leiszner – fuldmægtig

Vibeke Thiim Harder –

kommunikationsansvarlig

(ref.)

Peter Mølkjær – Deloitte

Lars Jørgen Madsen –

Deloitte

Bjarne Zetterstrøm – BL

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmeudvalg
3. Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning
4. Endelig godkendelse af årsregnskab for 2021 med tilhørende revisionsberetning
5. Indkomne forslag
6. Valg af revisor – organisationsbestyrelsen indstiller Deloitte til genvalg
7. Eventuelt

Palle Adamsen, formand for Østjysk Boligs organisationsbestyrelse, bød velkommen til mødet.

Ad 1)

Bjarne Zetterstrøm blev valgt som dirigent. Han konstaterede, at mødet var rettidigt indkaldt.

Ad 2)

Mariane Toft-Dallgaard, Lone Jespersen og Ellen Marie Evald blev valgt som stemmeudvalg.

Ad 3)

Palle Adamsen gav en mundtlig beretning som supplement til den skriftlige. Emnerne var bl.a.:

- Politisagen, som nu er overgivet til anklagemyndigheden. Der er dog lang ventetid på retssager i Aarhus.

- Kommissoriet og Lejerbos rolle som administrator af Østjysk Bolig. Forlængelse af kommissoriet til 31. august 2022.
- Håndværkerafdelingens udfordringer med at finde arbejdskraft og med underskud fra tidligere år. Det er formentlig nødvendigt at afvikle afdelingen – men det er forbundet med udgifter.
- Stigningerne i priserne i byggebranchen og disses betydning for både igangværende og nye projekter.
- Ukrainske flygtninge i Østjysk Boligs afdelinger – de første er ved at være klar til indflytning i afd. 16 og 17.
- Administrationens lejemål på Søren Frichs Vej, der udløber i 2023.

Spørgsmål: Hvordan kan det koste 2,5 mio. kroner, hvis man afvikler Håndværkerafdelingen?

Svar: Det er det samlede underskud plus diverse omkostninger til bl.a. kapitalindskud, lejemål mm. Samlet set giver det en udgift for organisationens egenkapital på ca. 2,5 mio. kroner.

Spørgsmål: Har svindelsagen noget med Håndværkerafdelingens mangel på medarbejdere at gøre?

Svar: Det er formentlig bl.a. usikkerheden omkring Østjysk Boligs fremtid, der også spiller ind ift. at sige ja tak til et job her.

Spørgsmål: Kan Østjysk Bolig lave aftaler med håndværkere fremover ift. samarbejder og gode priser, så det ikke bliver dyrere end med Håndværkerafdelingen?

Svar: Man kan lave et rammeudbud med forskellige kriterier omkring pris, kvalitet og tid. Men hvad prisen bliver, ved vi ikke endnu.

Spørgsmål: Kan man bruge Driftscenterets tidligere lokaler på Hasle Centervej til administrationen, når lejemålet udløber?

Svar: Muligvis – det er med i overvejelserne.

Beretningen er taget til efterretning.

Ad 4)

Mariane Toft-Dallgaard gennemgik hovedpointerne i årsregnskabet for 2021.

Der er et underskud i organisationen i 2021 på i alt 6,15 mio. kroner. Det skyldes primært udgifter til personale, byggesagshonorarer og ophør af hårde hvidevare-aftale. Den estimerede udvikling i egenkapitalen blev fremvist på graf. Det ser pt. ud til, at den disponible egenkapital bliver positiv omkring 2029 – men der er mange ubekendte i grafen endnu.

Peter Mølkjær gennemgik de overordnede temaer i revision i boligforeninger generelt i år. Bl.a. prisstigninger i byggesektoren, tomgang i boliger, helhedsplaner mm. – de overordnede politiske temaer.

Derefter gennemgik Lars Jørgen Madsen hovedpointerne i revisionens rapport for Østjysk Bolig med udgangspunkt i rapportens side 41 (opsummering).

Spørgsmål: Hvis vi beholder vores nuværende IT-system, kan vi så komme til at opdatere det til at fungere?

Svar: Ja. Men der vil være en række omkostninger forbundet med dette. Hvis man kommer under et administrationsselskab, vil udgifterne til it være inkluderet i aftalen.

Spørgsmål til, om Deloitte anbefaler, at Østjysk Bolig skal under lige præcis Lejerbos administration. Det gør Deloitte ikke, de forholder sig ikke til, hvilket administrationsselskab der vælges.

Spørgsmål til udgifterne til advokatundersøgelsen 2020/2021 ift. egenkapitalen.

Svar: Regnskabet for 2020 blev aflagt i december 2021. På det tidspunkt var udgiften til advokatundersøgelsen kendt, og derfor skulle hele beløbet medtages i regnskabet 2020, som dermed fik et underskud, der påvirkede arbejdskapitalen. Dispositionsfonden har dækket den del, der vedrørte regnskabet 2020. Der var, kort før advokatundersøgelsens afslutning i april 2021, ansøgt om, at udgifterne for 2020 og de udgifter, der blev genereret i 2021, kunne dækkes via dispositionsfonden. Svaret fra kommunen var, at 2020 kunne dækkes – og at udgiften for 2021 kunne ansøges i forbindelse med regnskabsåret 2021. Dette vil blive ansøgt i forbindelse med godkendelse af regnskabet. En flytning fra arbejdskapital til dispositionsfond vil ikke ændre resultatet i forhold til den samlede egenkapital.

Spørgsmål: Kapitaltilførsel til afd. 6 på 3 mio. kroner – hvad dækker det over?

Svar: Som led i gennemførelse af Helhedsplanen i Afdeling 6 – Bispehaven er der indarbejdet besluttet boligorganisationsandel af kapitaltilførsel, i alt 3.080.000 kr. med udbetaling i 2023. Landsbyggefonden og Østjysk Bolig er i løbende dialog om dette beløb, da størrelse samt betalingsdato ikke er endeligt fastlagt.

Spørgsmål: Hvorfor er der 3,4 mio. kroner mindre til personale, når det er samme antal ansatte?

Svar: Deloitte har efter mødet undersøgt notens indhold og oplyser, at det korrekte er 14,7 medarbejdere i stedet for de anførte 17,96. Dette er rettet til i det vedhæftede regnskab.

Spørgsmål: Budgetoverskridelser i nybyggeri-sager – hvor lander ekstraudgiften?

Svar: Ikke hos afdelingerne. Rammesummen for nybyggeri skal overholdes – det vil det aldrig give huslejestigninger. Hvor de præcis skal lande i organisationen, afgøres ved byggeriets afslutning.

Årsregnskabet for Østjysk Bolig for 2021 og alle afdelingernes regnskaber godkendes enstemmigt.

Ad 5)

Forslaget præsenteres af Alex Young fra AB6.

Organisationsbestyrelsens anbefaling er, at helhedsplanen ikke sættes i bero.

Debat om økonomien ifm. helhedsplanen og dens betydning for hele Østjysk Boligs økonomi og om det forventede behov for boliger til flygtninge.

Afstemning om at sætte helhedsplanen i Bispehaven i bero:

Nej: 13

Ja: 5

Blank: 4

Forslaget er dermed afvist.

Ad 6)

Organisationsbestyrelsen indstiller Deloitte til genvalg som Østjysk Bolligs revisor.

Ingen andre kandidater foreslås, og Deloitte genvælges.

Ad 7)

Spørgsmål: Kan man reservere et beløb på vedligeholdelseskontoen til fx gulvslibning, når man opsiges lejligheden?

Svar: Nej, Almenlejeloven kan ikke tilsidesættes.

Referatet er godkendt.



Palle Adamsen, formand



Bjarne Zetterstrøm, dirigent

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
Bestyrelsesvederlag m.v.					
501		1. Afdelinger i drift	3.786	47.000	47.000
502	1	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	288.694	686.000	600.000
511	2	Personaleudgifter	16.188.715	12.477.345	12.688.695
513	3	Kontorholdsudgifter (inkl. edb-drift)	3.011.484	2.937.700	3.280.200
514	4	Kontorlokaleudgifter (inkl. afskrivning, adm. ejendom)	2.034.893	2.152.000	2.143.000
515	5	Afskrivninger, driftsmidler	572.704	620.000	490.000
516		Særlige aktiviteter	0	0	0
521		Revision	837.977	480.000	485.000
BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER			22.938.253	19.400.045	19.733.895
531	6	Tilskud til afdelingerne	32.500	38.000	38.000
532	7	Renteudgifter (inkl. kurstab, obligationer m.v.)	1.007.792	862.263	102.000
533	8	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalinger til LBF og nybyggerifonden	9.078.018	8.200.000	8.300.000
540	SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER		33.056.563	28.500.308	28.173.895
541	9	Ekstraordinære udgifter	8.062.324	0	0
550	UDGIFTER I ALT		41.118.888	28.500.308	28.173.895
551	Overskudsdeling				
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	0	0	0
560	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		41.118.888	28.500.308	28.173.895
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601	10	Administrationsbidrag			
		1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	-13.885.191	-13.945.045	-15.464.099
		3. Sideaktivitets-afdelinger	-414.385	-586.000	-576.000
602	11	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	-2.296.103	-2.169.000	-2.221.000
603	7	Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster, obligationer m.v.)	-930.806	-870.263	-122.000
604	8	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	-9.078.018	-8.200.000	-8.300.000
605		1. Byggesagshonorar, nybyggeri	0	-1.000.000	-630.600
606		1. Byggesagshonorar, forbedringsarbejder m.v.	-1.118.498	-1.700.000	-842.196
607		Diverse	-21.621	-30.000	-20.000
610	SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER		-27.744.621	-28.500.308	-28.175.895
611	12	Ekstraordinære indtægter	-7.225.124	0	0
620	INDTÆGTER I ALT		-34.969.745	-28.500.308	-28.175.895
621	Årets underskud overført (konto 805)		6.149.143	0	0
630	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		-41.118.888	-28.500.308	-28.175.895

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
		Balance pr. 31.12.2021		
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		Materielle anlægsaktiver		
702	13	Inventar	1.109.212	1.445.376
703	13	Automobil	0	0
704	13	Edb-anlæg	213.313	449.851
709	14	Andre anlægsaktiver	0	43.313
		Finansielle anlægsaktiver		
713	15	Aktier og kapitalandele	1.250	1.250
714	16	Dispositionsfond/lån til afdelinger	1.253.707	14.027.374
715	25	Kapitalindskud, sideaktiviteter (specificeres under note 805)	830.238	868.593
716	17	Indskud i Landsbyggefonden	8.702.942	7.972.556
719	18	Andre finansielle anlægsaktiver	646.245	645.626
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.756.907	25.453.939
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		Tilgodehavender		
721.1	19	Afdelinger i drift	0	227.522
721.2	20	Afdelinger, sideaktiviteter	0	0
722	21	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	39.667.674	33.487.407
725		Debitorer	0	0
726	22	Andre tilgodehavender	5.725.801	9.488.410
727		Forudbetalte udgifter	148.098	232.207
730		Tilgodehavende renter	51.084	90.050
731	23	Værdipapirer (omsættelige)/obligationsbeholdning	88.164.014	88.601.485
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	8.792	117.183
	24	2. Bankbeholdning	44.326.763	13.725.102
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	178.092.227	145.969.366
750		AKTIVER I ALT	190.849.133	171.423.305

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
		PASSIVER		
		Egenkapital		
803	26	Dispositionsfond/særlig henlæggelseskonto	-14.679.968	-18.612.126
805	27	Arbejdskapital	13.729.721	8.053.115
810		EGENKAPITAL I ALT	-950.247	-10.559.011
		Kortfristet gæld		
821.1	28	Afdelinger i drift	-153.333.922	-122.795.832
821.2	29	Afdelinger, sideaktiviteter	-380.421	-62.901
824	30	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	0	0
825		Leverandører	-25.738.961	-17.867.680
826	31	Skyldige omkostninger	-9.129.561	-13.497.335
829		Feriepengeforpligtelse	-359.606	-3.750.373
830	32	Anden kortfristet gæld	-956.417	-2.890.182
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	-189.898.886	-160.864.303
850		PASSIVER I ALT	-190.849.133	-171.423.314

Noter til resultat

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
Note 1 Mødeudgifter, kontingenter m.v.					
502		Mødeudgifter	108.674	260.000	100.000
		Repræsentation	36.922	131.000	245.000
		Kursusudgifter bestyrelse, afd.bestyrelse og personale	0	95.000	95.000
		Kontingenter	143.098	200.000	160.000
Mødeudgifter, kontingenter m.v. i alt			288.694	686.000	600.000
Note 2 Personaleudgifter					
511		Lønninger administrativt personale	8.324.047	12.432.345	12.643.695
		Pensionsbidrag til administrativt personale	1.088.394	0	0
		Ekstern assistance	7.121.900	45.000	45.000
		Andre udgifter til social sikring	132.311	0	0
		Regulering af feriepengetilsvaret	218.090	0	0
		Refusion af syge- og dagpenge mv.	-259.846	0	0
Personaleudgifter i alt			16.188.715	12.477.345	12.688.695
Antal heltidsansatte: 14,17					
Specifikation af udgifter til boligorganisationens øverste administrative ledelse					
Udgifter til boligorganisationens øverste administrative ledelse er indeholdt i linje for ekstern assistance					
Fratrædelsesgodtgørelse til tidligere direktør forventes at bortfalde					
Note 3 Kontorholdsudgifter (inkl. edb-drift)					
513		Telefon og EDB	1.746.562	1.568.700	2.020.200
		Kontorartikler/kopimaskine m.m.	225.403	185.000	135.000
		Beboerblad m.m.	17.064	100.000	60.000
		AARHUSbolig.dk og gebyrer	784.882	728.000	749.000
		Diverse	237.573	356.000	316.000
Kontorholdsudgifter (inkl. edb-drift) i alt			3.011.484	2.937.700	3.280.200
Note 4 Kontorlokaleudgifter (inkl. afskrivning, adm.ejendom)					
514		Lejede lokaler, husleje + leje parkering	1.367.181	1.393.000	1.391.000
		El	62.461	79.000	70.000
		Vand og varme	60.210	65.000	60.000
		Forsikringer	5.248	10.000	7.000
		Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	539.791	605.000	615.000
Kontorlokaleudgifter (inkl. afskrivning, adm.ejendom) i alt			2.034.893	2.152.000	2.143.000

Noter til resultat

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
Note 5 Afskrivninger, driftsmidler					
515		Inventar	336.166	350.000	315.000
		Automobil	0	0	0
		Edb	236.538	270.000	175.000
		Tab ved salg af materielle anlægssaktiver		0	0
		Afskrivninger, driftsmidler i alt	572.704	620.000	490.000
Note 6 Tilskud til afdelingerne					
		Afdeling 21, Adm. Bidrag	32.500	38.000	38.000
		Tilskud til afdelingerne i alt	32.500	38.000	38.000
Note 7 Opgørelse af nettorenteindtægt/-udgift					
		Anvendt renteberegningsmetode: Forrentning af afdelingens mellemregning dag til dag			
		Anvendte rentesatser: 0,0 % af afdelingernes mellemregning			
		Diskontoen + 1 % af udlån til afdelinger			
603		Renteindtægter			
		1. Nybyggeri, rentesats 1 %	430.393	150.000,00	100.000
		2. Afdelinger, rentesats diskonto + 1 %	115.528	130.000,00	
		4. Obligationer (inkl. kursgevinster)	312.330	537.263	
		5. Renter trækingsret	0		0
		6. Andet	72.555	53.000	22.000
		Renteindtægter i alt	930.806	870.263	122.000
532		Renteudgifter			
		2. Afdelinger, rentesats 0,0 %	0	710.263	0
		3. Bankgæld	249.209	150.000	100.000
		4. Kurtage ifm. køb og salg af obligationer	5.016	0	0
		5. Kurstab, obligationer mv.	743.677	0	0
		8. Øvrige renteudgifter	9.891	0	0
		9. Renter trækingsret	0	0	0
		Renteudgifter i alt	1.007.792	860.263	100.000
		Nettorenteindtægt	-76.986	10.000	22.000
		Nettorenteindtægt pr. lejemålsenhed	-27	3	8

Noter til resultat

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
Note 8 Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden					
533/604		1. Afd. bidrag m.v. til disp.fond, jf. konto 803.2	1.675.622	1.700.000	1.700.000
		2. (Ydelser/beboerbetaling) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	886.960	900.000	900.000
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling, jf. konto 803.6	0	0	0
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24	3.348.704	3.200.000	3.100.000
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25	1.476.886	1.200.000	1.400.000
		7. Afd. bidrag m.v. til arb.kapital	472.537		
		8. Pligtmæssig bidrag fra afdelingerne, jf. 803.11	1.217.309	1.200.000	1.200.000
Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden i alt			9.078.018	8.200.000	8.300.000
Note 9 Ekstraordinære udgifter					
541		Omkostninger ifm. ophør af hårdehvidevareraftaler	837.200	0	0
		Afdeling 03, Huslejestøtte	446.900		
		Afdeling 03, Renoveringssag	1.605.976		
		Afdeling 06, Huslejestøtte	1.992.000		
		Tilskud til tab v/lejedighed og fraflytter	3.180.218		
		0			
Ekstraordinære udgifter i alt			8.062.294	0	0
Note 10 Oversigt over administrationsomkostninger					
601		Bruttoadministrationsudgift	22.938.253	19.400.045	19.733.895
		- Tillægsydelse m.m.	-22.173	0	0
		- Sideaktivitetsafdelinger	-414.385	-586.000	-576.000
		- Lovmæssige gebyrer m.m.	-2.296.103	-2.169.000	-2.221.000
		- Byggesagshonorar	-1.118.498	-2.700.000	-1.472.796
		- Diverse indtægter	-21.621	-30.000	-20.000
Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift			19.065.474	13.915.045	15.444.099
I alt pr. lejemålsenhed			6.577	4.800	5.304
Lejemålsenheder			2.899	2.899	2.912
Administrationsbidrag egne afdelinger					
Egne afdelinger i drift					
		Lejligheder, årligt 2.880	13.772.015	13.823.846	15.343.330
		Garager 19	91.003	91.199	100.769
		Tillægsydelse	22.173	30.000	20.000
Egne afdelinger i drift			13.885.191	13.945.045	15.464.099
Administrationsbidrag egne afdelinger i alt			13.885.191	13.945.045	15.464.099
Lejemålsenheder			2.899	2.899	2.912
Sideaktiviteter					
		- Håndværkerafdelingen	337.596	470.000	465.000
		- Gårdlauget og kommune	115.144	116.000	111.000
		- Aktieselskabet Præstehaven	-38.355	0	0

Noter til resultat

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022	
Note 11 Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser						
602		Restancegebyrer	231.301	202.000	182.000	
		Antenneregnskab	24.389	20.000	22.000	
		Forbrugsregnskaber m.m.	1.448.522	1.357.000	1.427.000	
		Ventelistegebyrer	591.892	590.000	590.000	
		Administrationens hårdehvidevare	0	0	0	
		Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser i alt	2.296.103	2.169.000	2.221.000	
Note 12 Ekstraordinære indtægter						
611		Afdeling 03, Huslejestøtte	446.900	0	0	
		Afdeling 03, Renoveringssag	1.605.976	0	0	
		Afdeling 06, Huslejestøtte	1.992.000	0	0	
		Tilskud til tab v/lejedighed og fraflytter	3.180.248	0	0	
		Ekstraordinære indtægter i alt	7.225.124	0	0	
Note 13 Inventar, edb-udstyr og automobil						
702/703/704			Inventar	Edb-udstyr	Automobil	I alt
		Anskaffelsessum primo	3.629.553	4.877.971	0	8.507.524
		+ Tilgang	0	0	0	0
		- Afgang	35.784	1.413.438	0	1.449.222
		Anskaffelsessum ultimo	3.593.769	3.464.533		
		Afskrivning primo	2.184.176	4.428.120		
		+ Afskrivning	336.166	236.538	0	572.704
		- Afskrivning ved afgang	35.784	1.413.438	0	1.449.222
		Afskrivning ultimo	2.484.557	3.251.220	0	5.735.777
		Inventar, edb-udstyr og automob	1.109.212	213.313	0	1.322.524

Noter til balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Note 14 Andre anlægsaktiver				
709		Udlejningsmaskiner	0	43.313
		Andre anlægsaktiver i alt	0	43.313
Note 15 Aktier og kapitalandele				
713		KMS	1.250	1.250
		Aktier og kapitalandele i alt	1.250	1.250
Note 16 Dispositionsfond/lån til afdelinger				
714		Afdeling 2, Forbedringsarbejder	0	199.714
		Afdeling 11, Tagbolig	153.410	168.124
		Afdeling 12, Ny bolig	30.637	40.930
		Afdeling 22, Cykelskur	18.000	27.000
		Alle afdelinger, fælles finansiering	0	1.059.149
		Afdeling 01, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	221.116
		Afdeling 02, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	453.155
		Afdeling 05, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	523.687
		Afdeling 06, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	6.145.534
		Afdeling 09, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	1.589.709
		Afdeling 11, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	34.883
		Afdeling 14, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	55.432
		Afdeling 21, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	1.069.815
		Afdeling 71, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	633.549	633.549
		Afdeling 73, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	73.518
		Afdeling 74, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	145.889
		Afdeling 75, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	68.332
		Afdeling 78, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	455.871
		Afdeling 81, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	137.245
		Afdeling 82, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	80.035
		Afdeling 83, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	110.990
		Afdeling 85, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	213.902
		Afdeling 87, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	0	83.507
		Afdeling 88, Finansieringsordning køkken og bad m.m.	418.110	436.288
		Dispositionsfond/lån til afdelinger i alt	1.253.707	14.027.374

Noter til balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Note 17 Indskud i Landsbygefonden				
716		Egen trækingsret primo	6.934.704	6.210.602
		Indbetalinger	730.385	724.102
		Udbetalinger		
		Renter		
		Egen trækingsret ultimo	<u>7.665.089</u>	<u>6.934.704</u>
		A og G-indskud	1.030.670	1.030.670
		C-indskud	7.182	7.182
		Indskud i Landsbygefonden i alt	<u>8.702.941</u>	<u>7.972.556</u>
Note 18 Andre finansielle anlægsaktiver				
719		Depositum lejede lokaler, Søren Frichs Vej 25	646.245	645.626
		Andre finansielle anlægsaktiver i alt	<u>646.245</u>	<u>645.626</u>
Note 19 Afdelinger i drift (tilgodehavende)				
721.1		Afdeling 20, Mellempregning	0	227.522
		Afdelinger i drift (tilgodehavende) i alt	<u>0</u>	<u>227.522</u>
Note 21 Afdelinger under opførelse (nybyggeri)				
722		Selskab 53, Storbylandsby II	10.003.690	18.553.392
		Selskab 51, Journalisthøjskolen	16.485.602	15.585.571
		Selskab 55, Bjørnholms Alle	3.028.442	2.998.458
		Selskab 60, Udviklingsplanen	10.149.940	-3.650.014
		Afdelinger under opførelse (nybyggeri) i alt	<u>39.667.674</u>	<u>33.487.407</u>
Note 22 Andre tilgodehavender				
726		Forudbetalt forsikringer	217.402	46.866
		Igangværende projekter	428.209	346.115
		Afdeling 21, Forsikring vandskade	2.218.566	2.416.691
		Tilgodehavende, andre (Periodiseringer)	2.861.624	6.678.737
		Andre tilgodehavender i alt	<u>5.725.801</u>	<u>9.488.409</u>
Note 23 Værdipapirer				
731		Nykredit	34.687.793	35.020.838
		Alm. Brand	0	0
		Djurslands Bank	53.476.222	53.580.647
		Værdipapirer i alt	<u>88.164.014</u>	<u>88.601.485</u>
Note 24 Bankbeholdning				
732		Djurslands Bank	44.301.464	13.719.043
		Nykredit	25.298	6.059
		Bankbeholdning i alt	<u>44.326.763</u>	<u>13.725.102</u>

Noter til balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Note	26	Dispositionsfond		
803		1 Saldo primo	18.612.126	24.825.887
		Tilgang:		
		2 Bidrag afdelingerne	1.675.622	1.672.723
		4 Ydelser udamortiserede lån	5.712.550	5.432.349
		6 Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling	0	61.000
		11 Pligtmæssig bidrag fra afdelingerne jf. § 78 og 80	730.385	724.102
		12 Renter fra egen trækingsret	0	0
		Afgang:		
		20 Tilskud til afdelingerne og Boligorg.		-3.921.591
		21 Tilskud til afdelingerne	-4.044.876	-4.152.165
		22 Tilskud til tab v/lejeledighed og fraflytter	-3.180.248	-1.484.800
		24 Indbetalt til LBF	-3.348.704	-3.112.215
		25 Indbetaling til nybyggerifonden	-1.476.886	1.433.164
		26 Tilskud fra Landsbyggefonden (egen trækingsret)	0	0
		Tilskud til afd. og Boligorg.	0	0
		50 Saldo ultimo	14.679.969	18.612.126
		Saldo ultimo opdelt:		
		31 Udlån, jf. note 17	1.253.707	14.027.374
		35 Indskud i Landsbyggefonden (kt 716) (Trækingsret)	7.665.089	6.934.704
		35 Indskud i Landsbyggefonden (kt 716) (A, G og C-indskud)	1.037.852	1.037.852
		40 Disponibel del	4.723.322	-3.387.804
		Disponibel del pr lejemålsenhed - 2899 lejemål	1.629	
		50 Saldo ultimo	14.679.969	18.612.126
		Dispositionsfondens, disponeret		
		21 Tilskud til afdelingerne		
		Afdeling 3, Renoveringssag	1.605.976	1.605.976
		Afdeling 20, Underskudsafvikling 2018		69.052
		Afdeling 3, Huslejestøtte	446.900	479.600
		Afdeling 6, Huslejestøtte	1.992.000	1.992.000
		Afdeling 12, Energisparetilskud		0
		Afdeling 13, underskudsdækning		5.537
			4.044.876	4.152.165
		22 Tilskud til tab v/lejeledighed og fraflytter		
		Afdeling 2, Præstehaven	0	65.538
		Afdeling 3, Ryvhaven	-3.600	0
		Afdeling 5, Rosengården	161.944	7.178
		Afdeling 6, Bispehaven	792.294	881.056
		Afdeling 9, Rønnehegnet	101.004	0
		Afdeling 10, Neptunvej	5.911	2.258
		Afdeling 12, Bymosevej	9.660	1.772
		Afdeling 14, Tuestenvej	86.427	0
		Afdeling 15, Stavnsvej	16.134	6.740
		Afdeling 16, Rytoften	386.215	42.542
		Afdeling 17, Atriumhuset	1.281.701	247.073
		Afdeling 19, Tronkærvej	0	5.935
		Afdeling 20, Marienlystvangen	103.212	39.760
		Afdeling 21, Nymarks Alle	18.668	0
		Afdeling 22, Bjørnholms Alle	4.606	0
		Afdeling 25, Gøteborg Alle	-5.192	62.547
		Afdeling 71, Mågevej	72.017	0
		Afdeling 77, Søkildevej	0	66.294
		Afdeling 78, Gyvelparken	-7.278	0
		Afdeling 81, Hovedgaden	146.316	0
		Afdeling 85, Moselunden	0	35.979
		Afdeling 86, Søkildevej	0	0
		Afdeling 87, Gerstedvej	0	20.130
		Afdeling 88, Skæphøj	10.212	0
			3.180.248	1.484.800

Noter til balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020	
Note 27 Arbejdskapital					
805	1	Saldo primo	-8.053.116	3.809.192	
		Afgang:			
	4	Årets underskud	-6.149.143	-11.862.307	
	6	Diverse tilskud jf. specifikation	0		
		Tilgang:			
		Særlige bidrag fra afdelinger m.	472.537		
	5	Saldo ultimo	<u>-13.729.721</u>	<u>-8.053.115</u>	
		Saldo ultimo pr. lejemålsenhed (2.899)	4.736	-2.778	
		Saldo ultimo opdelt:			
		Bunden del:			
		Materielle anlægsaktiver	1.550.833	1.938.540	
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger	830.238	868.593	
	9	Disponibel del	-16.110.792	-10.860.248	
	5	Saldo ultimo	<u>-13.729.721</u>	<u>-8.053.115</u>	
			Omsætning	Resultat	Egenkapital
		Afdeling for intern håndværksvirksomhed			
		Afdeling 95, Håndværkerafdelingen	6.640.674	-527.364	-1.237.863
		Håndværkerafdelingens negative egenkapital er ikke indregnet i Østjysk Boligs balance, men Østjysk Bolig hæfter for den negative egenkapital samt øvrige forpligtigelser. Pr. 31-12-31 beløber dette sig på 2,5 mio. kr.			
		Kapitalindskud i sideaktiviteter			
		AARHUSbolig.dk	91.719		91.719
		Aktieselskabet Præstehaven	738.519		776.874
			<u>830.238</u>		<u>868.593</u>

Noter til balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Note	28	Afdelinger i drift, gæld		
821.1		Afdeling 1	2.663.923	2.729.363
		Afdeling 2	4.033.448	5.923.738
		Afdeling 3	19.379.420	18.364.769
		Afdeling 4	257.300	334.427
		Afdeling 5	3.389.033	3.303.460
		Afdeling 6	57.519.496	36.231.957
		Afdeling 7	679.098	655.935
		Afdeling 8	818.971	536.237
		Afdeling 9	8.153.196	7.246.657
		Afdeling 10	1.146.777	835.114
		Afdeling 11	847.613	693.905
		Afdeling 12	2.120.461	1.040.414
		Afdeling 13	331.518	314.723
		Afdeling 14	714.210	631.692
		Afdeling 15	2.592.120	1.957.411
		Afdeling 16	2.900.399	2.107.288
		Afdeling 17	4.279.468	3.158.541
		Afdeling 19	2.222.873	1.868.079
		Afdeling 21	2.352.151	3.070.152
		Afdeling 22	402.481	288.126
		Afdeling 23	4.438.972	3.962.131
		Afdeling 25	3.422.111	2.459.114
		Afdeling 26	2.816.247	2.495.063
		Afdeling 71	1.536.045	1.225.334
		Afdeling 73	577.402	477.882
		Afdeling 74	585.472	544.223
		Afdeling 75	1.007.027	877.417
		Afdeling 76	1.036.760	806.319
		Afdeling 77	622.989	542.574
		Afdeling 78	3.398.429	3.270.074
		Afdeling 80	341.625	408.905
		Afdeling 81	179.692	249.635
		Afdeling 82	1.318.538	1.276.102
		Afdeling 83	1.240.699	1.167.482
		Afdeling 84	734.697	660.446
		Afdeling 85	2.421.745	1.900.964
		Afdeling 86	580.918	578.556
		Afdeling 87	505.203	522.120
		Afdeling 88	2.356.258	1.899.384
		Afdeling 89	4.527.259	3.950.777
		Afdeling 90	2.512.845	2.229.265
		Afdelinger i drift, gæld i alt	153.333.922	122.795.833

Noter til balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Note 29 Afdelinger, sideaktiviteter				
821.2		Aktieselskabet	380.421	62.901
		Afdelinger, sideaktiviteter i alt	380.421	62.901
Note 30 Bankgæld (sikkerhedsstillelse)				
824		Alm. Brand Bank	0	0
		Bankgæld (sikkerhedsstillelse) i alt	0	0
Note 31 Skyldige omkostninger				
826		Erstatning HDI	-5.024.000	-5.000.000
		Personaleforening	-44.860	-61.869
		Hensat, Andet	-4.060.701	-8.435.466
			9.129.561	13.497.335
Note 32 Anden kortfristet gæld				
830		Skyldig moms	28.787	47.039
		Periodeafgrænsningsposter	927.630	2.843.143
		Anden kortfristet gæld i alt	956.417	2.890.182
Note 33 Eventual forpligtelser				
<p>(1) Der er bogført udgifter af privatlignende karakter på byggesagen i afdeling 3, som blev afsluttet i 2018. Værdien af anskaffelsessummen og deraf påvirkede regnskabsposter er dermed sandsynligvis værdiansat 1,7 mio. kr. for højt. Der gøres opmærksom på, at hovedselskabet i sidste ende hæfter for byggesagen.</p>				
<p>Ved afrunding til hele kr. kan der forekomme unøjagtigheder ved sammentællingerne</p>				

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til den øverste myndighed i Østjysk Bolig

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Østjysk Bolig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger m.v. og driftbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaf-læggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, pas-siver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger m.v. og driftbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaf-læggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderli-gere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske for-pligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaf-læggelse medtaget de af repræsentantskabet godkendte bud-getter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstem-melse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regn-skabsaf-læggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nød-vendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvi-gelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hen-sigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Overtrædelse af bogføringsloven

Visse bogføringsposter er ikke dokumenteret med underliggende dokumentation, hvilket er i strid med bogføringsloven, hvorved den tidligere ledelse kan ifalde ansvar.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Kritisk udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi skal derfor gøre opmærksom på følgende væsentlige kritiske bemærkninger:

Kritiske bemærkninger til den udførte juridisk-kritiske revision

Der er konstateret en række dispositioner i strid med lovgivningen.

Kritiske bemærkninger til den udførte forvaltningsrevision

Den økonomiske udvikling og de økonomiske udfordringer boligorganisationen står foran viser, at boligorganisationen har haft en utilstrækkelig økonomistyring. Samtidig har boligorganisationen ikke udarbejdet notat om forvaltningsrevision og notat om egenkontrol i 2021.

Vi har ikke yderligere væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 11.05.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Mølkjær
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24821

Lars Jørgen Viskum Madsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne18495

Direktionens påtegning

Foranstående årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Aarhus, den 11. maj 2022

Mariane Toft-Dallgaard
Direktør

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnende bestyrelse til godkendelse.

Aarhus, den 11. maj 2022

Palle Adamsen

Henrik Ricken

Mette Møllerhøj

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab er forelagt med repræsentantskabets godkendelse.

Aarhus, den 24. maj 2022

Formand for bestyrelsen

Dirigent

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Viskum Madsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-024955380229

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-05-27 09:55:46 UTC

NEM ID 

Mariane Toft-Dallgaard

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-445987488225

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-27 11:14:29 UTC

NEM ID 

Peter Mølkjær

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-921832162189

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-05-27 13:47:13 UTC

NEM ID 

Henrik Christian Ricken

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-508361582520

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-27 14:31:06 UTC

NEM ID 

Palle Adamsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-765918624783

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-30 13:05:53 UTC

NEM ID 

Mette Møllerhøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-018133879669

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-31 10:02:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WQEEC-KHEOY-YIM8X-FGV22-7AWEG-GNTJQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>